

# Protokoll

über die

Sitzung des Gemeinderates der

**Gemeinde Röfingen**

am 07.10.2019

im Sitzungssaal des Rathauses Röfingen

---

Sämtliche 13 Mitglieder des Gemeinderates waren ordnungsgemäß geladen.

**Vorsitzender war:** Herr 1. Bürgermeister Johann Brendle

---

**Anwesend waren:** Herr 1. Bürgermeister Johann Brendle  
Herr 2. Bürgermeister Ralf König

Die Gemeinderatsmitglieder:

Herr Anton Bachmayer  
Herr Philipp Brendle  
Herr Hermann Haug  
Frau Waltraud Huttner  
Herr Christian Kubina  
Frau Ingrid Osterlehner  
Herr Frank Lehnert  
Herr Ernst Uwe Walter  
Herr Michael Mayer  
Herr Johannes Nerdinger  
Herr Karlheinz Vogg

---

**Nichtanwesend waren:**

---

**Außerdem waren anwesend: 3 Zuhörer**

---

**Die Beschlussfähigkeit war gegeben und wurde festgestellt.**

## **TAGESORDNUNG**

### **I. Öffentliche Sitzung**

1. Bauanträge
2. Aufstellung eines Bebauungsplanes für Gewerbegebiet in Roßhaupten
3. Beteiligung an der Aufstellung des vorhabenbezogenen Bebauungsplanes „Ehemaliger Wertstoffhof Jettingen – Neubau einer Lagerhalle“ des Marktes Jettingen-Scheppach
4. Zweckverband Digitale Schulen im Landkreis Günzburg – Erklärung einer Absicht zum Beitritt
5. Baugebiet Kirlesberg; hier: Geplanter Fußweg zum Kinderspielplatz, (siehe Ortstermin)
6. Motorsportanlage des AMC Burgau; hier: Schreiben an das Landratsamt
7. Genehmigung der Benutzungsordnung des Kindergartens mit Kinderkrippe „Schwalbennest“ der Gemeinde Röfingen
8. Verschiedenes

## **ÖFFENTLICHER TEIL:**

Der Vorsitzende stellte die ordnungsgemäße Ladung sowie die Beschlussfähigkeit des Gremiums fest.

### **1. Bauanträge**

Es lagen keine Bauanträge vor.

### **2. Aufstellung des Bebauungsplanes „Gewerbegebiet Roßhaupten“ auf Grundstück Fl.Nr. 228, Gemarkung Röfingen und der zugehörigen Flächennutzungsplanänderung**

Die Fa. BKK Dämpfungselemente Kubina GmbH aus Roßhaupten muss dringend Ihren Betrieb erweitern und plant daher den Kauf des gemeindlichen Grundstückes Fl.Nr. 228, Gemarkung Röfingen. Diese Fläche ist im Flächennutzungsplan als Wald mit besonderer Bedeutung für das Landschaftsbild festgesetzt.

Durch die Aufstellung eines Bebauungsplanes und die zugehörige Flächennutzungsplanänderung soll Baurecht für das gewerbliche Bauvorhaben der Fa. BKK Dämpfungselemente Kubina GmbH geschaffen werden.

Das Planungsgebiet umfasst in der Gemarkung Röfingen das Grundstück Fl.Nr. 228 mit 3.779 qm.

Mit den Planungsarbeiten soll das Ing.-Büro Kling Consult aus Krumbach beauftragt werden.

### **Beschluss:**

Der Gemeinderat Röfingen beschließt die Aufstellung des Bebauungsplanes „Gewerbegebiet Roßhaupten“ gemäß § 2 Abs. 1 BauGB für das Grundstück Fl.Nr. 228, Gemarkung Röfingen und parallel dazu die Änderung des Flächennutzungsplanes der Gemeinde Röfingen.

**Abstimmung: 12 : 0**

Herr Gemeinderat Christian Kubina hat an der Beratung und Abstimmung aufgrund Art. 49 GO nicht teilgenommen.

### **3. Beteiligung an der Aufstellung des vorhabenbezogenen Bebauungsplanes „Ehemaliger Wertstoffhof Jettingen – Neubau einer Lagerhalle“ des Marktes Jettingen-Scheppach**

Wie das Ingenieurbüro Gansloser aus Hermaringen mitteilt, beabsichtigt die Marktgemeinde Jettingen-Scheppach den vorhabenbezogenen Bebauungsplan „Ehemaliger Wertstoffhof Jettingen – Neubau einer Lagerhalle“ zu erstellen. Die Gemeinde Röfingen wird am Verfahren „Träger öffentlicher Belange“ gemäß § 4 Abs. 2 BauGB beteiligt.

Belange der Gemeinde Röfingen werden durch das Planvorhaben der Marktgemeinde Jettingen-Scheppach nicht berührt.





## **6. Motorsportanlage des AMC Burgau; hier: Schreiben an das Landratsamt**

Der Vorsitzende verliest dem Gremium das an den Landrat gerichtete Schreiben vom 10.09.2019. Hieraus ist zu entnehmen, dass die Gemeinde eine Überprüfungen der Lärmproblematik sowie des Genehmigungsverfahrens wünscht.

Der Vorsitzende wird den Sachstand kontinuierlich erfragen, sofern keine Mitteilung des Landratsamtes erfolgt.

**Keine Abstimmung**

## **7. Genehmigung der Benutzungsordnung des Kindergartens „Schwalbennest“ mit Kinderkrippe der Gemeinde Röfingen**

Die Gemeinde Röfingen hat in der Sitzung vom 01.07.2019 bereits die Gebührenanhebung der Elternbeiträge zum 01.01.2020 beraten und beschlossen.

Nun muss noch die Benutzungsordnung in der aktualisierten und ergänzten Form vom Gemeinderat genehmigt werden:

### **Benutzungsordnung des Kindergartens mit Kinderkrippe der Gemeinde Röfingen**

#### **Inhaltsverzeichnis**

<b>§ 1 Trägerschaft</b>	<b>§ 8 Krankheitsfälle und Meldepflicht</b>
<b>§ 2 Aufnahme</b>	<b>§ 9 Aufsichtspflicht und Abholung</b>
<b>§ 3 Anmeldung</b>	<b>§ 10 Ausschluss</b>
<b>§ 4 Abmeldung und Kündigung</b>	<b>§ 11 Elternbeiträge</b>
<b>§ 5 Betreuungs- und Öffnungszeiten, Gebühren</b>	<b>§ 12 Fälligkeit</b>
<b>§ 6 Schließtage und Ferienordnung</b>	<b>§ 13 Elternberatung und Beschwerden</b>
<b>§ 7 Allgemeine Pflichten der Erziehungsberechtigten</b>	<b>§ 14 Inkrafttreten</b>

#### **§ 1 Trägerschaft**

Der Kindergarten der Gemeinde Röfingen ist eine Kindertageseinrichtung nach Art. 2 Abs.1 Nr. 2 des Bayerischen Kinderbildungs- und Betreuungsgesetzes (BayKiBiG) und überwiegend für Kinder ab dem 3. Lebensjahr bis zur Einschulung vorgesehen.

## **§ 2 Aufnahme**

- (1) Vorrangig werden Kinder die mit Hauptwohnsitz in der Gemeinde Röfingen gemeldet sind, ab dem vollendeten dritten Lebensjahr aufgenommen.
- (2) Aufnahme in die Kinderkrippe erfolgt ab Vollendung des ersten Lebensjahres.
- (3) Im Falle einer nicht Vollausslastung der Kapazitäten des Kindergartens können Kinder weiterer Gemeinden aufgenommen werden. Dies erfolgt anhand einer Warteliste nach den sachgerechten Kriterien:
  - a) Alter der Kinder
  - b) Familiäre Situation
  - c) Kinder die aus anderen Gründen einer Betreuung bedürfen
- (4) Der Aufnahmeantrag wird für das ganze Kindergartenjahr (01.09. bis 31.08. des Folgejahres) geschlossen.

## **§ 3 Anmeldung**

- (1) Die Aufnahme von Kindern erfolgt durch schriftliche Anmeldung der Erziehungsberechtigten. Bei Anmeldung sind die erforderlichen Angaben zur Person des aufzunehmenden Kindes und des/der Personensorgeberechtigten zu machen. Alle Änderungen beim Personensorgerecht sind unverzüglich mitzuteilen.
- (2) Ebenso sind der Impfpass und das Vorsorgeheft zur Einsicht vorzulegen.
- (3) Bei Überfüllung des Kindergartens, bei mutmaßlicher Krankheit oder besonderen Auffälligkeiten eines Kindes entscheiden die Organe des Kindergartens (Träger und Fachpersonal) über die Aufnahme.

## **§ 4 Abmeldung und Kündigung**

- (1) Eine Kündigung bedarf der Schriftform und ist durch die Sorgeberechtigten mit einer Frist von einem Monat vor dem Monatsende möglich.
- (2) Während der letzten drei Monate des Betreuungsjahres ist eine Kündigung nur zum Ende des Kindergartenjahres möglich.
- (3) Für Kinder, die zum Ende des Kindergartenjahres in die Schule wechseln, bedarf es keiner Abmeldung.
- (4) Die Kündigung zur Unterbrechung der Beitragszahlung ist nicht möglich.
- (5) Für angebrochene Kalendermonate ist die volle Monatsgebühr zu entrichten.
- (6) Für Tage des Fernbleibens vom Kindergarten erfolgt keine Rückvergütung.

## **§ 5 Betreuungs- und Öffnungszeiten, Gebühren**

- (1) Die von den Eltern gebuchten Betreuungszeiten sind in der Buchungsvereinbarung festgelegt. Die Eltern verpflichten sich, ab dem Aufnahmetag den Elternbeitrag für die Inanspruchnahme des Betreuungsplatzes zu leisten, §4 Abs. 5 gilt entsprechend.
- (2) Eine Änderung der Buchungszeiten hat schriftlich zu erfolgen und ist nur zum Monatsanfang unter Einhaltung einer Frist, von einem Monat im Voraus möglich. Eine Genehmigung ist nur möglich wenn der Personal- und Fachkräfteschlüssel durch die Änderung nicht gefährdet wird.
- (3) Zum Stichtag des 01.02., was der Mitte des Betreuungsjahres entspricht, ist einmalig eine kostenfreie Umbuchung möglich. Zu einem anderen Zeitpunkt im Betreuungsjahr fällt eine Umbuchungsgebühr von 25,-- Euro an. Keine Gebühr fällt an bei dem Übertritt von der Kinderkrippe in den Kindergarten.
- (4) Der Kindergarten ist von Montag bis Donnerstag 07:15 Uhr bis 15:00 Uhr und Freitag von 07:15 Uhr bis 13:15 Uhr geöffnet.

## **§ 6**

### **Schließtage und Ferienordnung**

- (1) Der Kindergarten hat maximal 30 Schließtage, welche sich an den Schulferien orientieren.
- (2) Die geltende Schließtageordnung des entsprechenden Betreuungsjahres wird jeweils rechtzeitig bekannt gegeben.
- (3) Zusätzlich besteht die Möglichkeit fünf Schließtage für Teamfortbildungen zu Nutzen.

## **§ 7**

### **Allgemeine Pflichten der Erziehungsberechtigten**

- (1) Die Aufsicht über die Kinder auf dem Weg zum Kindergarten und zurück obliegt den Erziehungsberechtigten. Die Kinder müssen von einem Aufsichtspflichtigen gebracht und rechtzeitig wieder abgeholt werden.
- (2) Für den Verlust, Beschädigung oder die Verwechslung der Garderobe und Ausstattung der Kinder sowie mitgebrachter Sachen wird keine Haftung übernommen. Diese Gegenstände sollen daher mit dem Namen der Kinder versehen werden.
- (3) Die Eltern verpflichten sich, Änderungen in der Personensorge, der Anschrift sowie der privaten und geschäftlichen Telefonnummer dem Kindergartenpersonal unverzüglich mitzuteilen, um in Notfällen immer erreichbar zu sein.

## **§ 8**

### **Krankheitsfälle und Meldepflicht**

- (1) Kinder die erkrankt sind dürfen den Kindergarten während der Dauer ihrer Erkrankung nicht besuchen. Die Bestimmungen des Infektionsschutzgesetzes (IfSG) finden Anwendung. Siehe: Anlage 4, Merkblatt Belehrung für Eltern und sonstige Sorgeberechtigte gemäß § 34 Abs. 5 Satz 2 Infektionsschutzgesetz (IfSG) des Bildungs- und Betreuungsvertrags.
- (2) Kinder bei denen eine Erkrankung während des Kindergartenbesuchs auftritt, müssen nach telefonischer Rücksprache mit den Personensorgeberechtigten unverzüglich aus der Einrichtung abgeholt werden.
- (3) Jede Erkrankung eines Kindes ist unverzüglich dem Personal/Leitung des Kindergartens mitzuteilen. (Telefon: 08222/6680). Die voraussichtliche Dauer und Art der Erkrankung soll mit angegeben werden.



- (4) Leidet ein Kind an einer ansteckenden Krankheit (oder an dem Befall von Läusen) ist das Personal des Kindergartens von der Erkrankung und der Art der Erkrankung unverzüglich zu unterrichten. Gleiches gilt, wenn Familienmitglieder oder ein Mitglied der Wohngemeinschaft des Kindes an einer ansteckenden Krankheit leiden. Die Leitung des Kindergartens kann die Wiederezulassung des Kindes zum Besuch der Einrichtung von der vorherigen Vorlage eines ärztlichen Zeugnisses abhängig machen.
- (5) Personen, die an ansteckenden Krankheiten leiden, dürfen die Räume des Kindergartens nicht betreten.
- (6) Im Falle eines Zeckenbisses wird das Betreuungspersonal mittels einer Zeckenzange die Zecke ziehen. Die Bissstelle wird durch Einkreisen markiert und die Erziehungsberechtigten werden informiert. Wenn die Erziehungsberechtigten mit diesem Vorgehen nicht einverstanden sind müssen sie dies anhand Anlage 14 des Bildungs- und Betreuungsvertrags, Vorgehensweise im Fall eines Zeckenbisses während des Kita-Besuchs, angeben.
- (7) Das Betreuungspersonal verabreicht grundsätzlich keine Medikamente. Bei chronischen Erkrankungen können Medikamente auf ärztliche Anordnung hin verabreicht werden.

## **§ 9 Aufsichtspflicht und Abholung**

- (1) Die Kinder müssen von einem Aufsichtspflichtigen gebracht und geholt werden. Die Kinder dürfen nicht ohne Begleitung kommen oder nach Hause gehen.
- (2) Für jede Dritte Person, die zur Abholung des Kindes berechtigt ist, muss eine schriftliche Vollmacht bei der Kindergartenleitung abgegeben werden.
- (3) Die Aufsichtspflicht des Betreuungspersonals beginnt und endet mit der persönlichen Übergabe an die Erziehungs- bzw. Abholberechtigten.
- (4) Bei gemeinsamen Veranstaltungen (Festen etc.) sind die Personensorgeberechtigten oder deren Beauftragte selbst für ihre Kinder aufsichtspflichtig.

## **§ 10 Ausschluss**

- (1) Der Träger kann den Bildungs- und Betreuungsvertrag bei Vorliegen eines wichtigen Grundes kündigen. Ein wichtiger Grund liegt insbesondere vor, wenn:
  - a) die Eltern mit der Bezahlung des Kindergartenbeitrages in Verzug geraten
  - b) die Eltern trotz Aufforderung ihren Pflichten aus der Benutzungsordnung nicht nachkommen, bzw. eine Zusammenarbeit mit dem Pädagogischen Personal nicht mehr zumutbar erscheint
  - c) das Kind einer besonderen pädagogischen Förderung bedarf, die im Kindergarten nicht geleistet werden kann
  - d) die Betreuungszeiten nicht eingehalten werden, d.h. das Kind wird nicht pünktlich geholt oder gebracht
  - e) das Kind in den letzten beiden Monaten mehr als zwei Wochen, oder im gesamten Betreuungsjahr mehr als vier Wochen unentschuldigt gefehlt hat

## **§ 11 Elternbeiträge**

(1) **Benutzungsentgelt für Kinder ab dem 3. Lebensjahr wird wie folgt festgelegt:**

<b>Art</b>	<b>Betrag</b>
4 Stunden; 1. Kind	70 €
5 Stunden; 1. Kind	75 €
6 Stunden; 1. Kind	80 €
7 Stunden; 1. Kind	90 €
8 Stunden; 1. Kind	95 €
9 Stunden; 1. Kind	100 €
10 Stunden; 1. Kind	105 €

- a) Betrag beinhaltet Betreuungsgebühr sowie Spiel- und Getränkegeld
- b) Für Geschwisterkinder gilt die Ermäßigung von 5,- Euro pro Geschwisterkind

(2) **Benutzungsentgelt Kinderkrippe:**

<b>Art</b>	<b>Betrag</b>
4 Stunden	130 €
5 Stunden	140 €
6 Stunden	160 €
7 Stunden	180 €
8 Stunden	190 €
9 Stunden	200 €
Splitting 2 Tage	65 €
Splitting 3 Tage	90 €

- a) Betrag beinhaltet Betreuungsgebühr sowie Spiel- und Getränkegeld
- b) Für Geschwisterkinder gibt es keine Vergünstigung

- (3) Der Staat leistet einen Zuschuss zum Elternbeitrag für Kinder in Kindertageseinrichtungen. Der Zuschuss beträgt 100,- € pro Monat und wird für die Zeit vom 01. September des Kalenderjahres, in dem das Kind das dritte Lebensjahr vollendet, bis zum Schuleintritt gewährt.

**§ 12  
Fälligkeit**

Die Kindergartenbeiträge sind monatlich im Voraus zu entrichten und werden zum 1. eines Monats durch die Gemeinde im Abbuchungsverfahren eingezogen.

**§ 13  
Elternberatung und Beschwerden**

Bei Fragen und Beschwerden soll die Kindergartenleitung aufgesucht werden. Der Elternbeirat kann eine beratende Funktion haben.

## **§ 14 Inkrafttreten**

Die Benutzungsordnung tritt zum 01.01.2020 in Kraft. Gleichzeitig tritt die Benutzungsordnung in der Fassung vom 29.10.2018 außer Kraft.

### **Beschluss:**

Der Gemeinderat stimmt der Benutzungsordnung zu.

**Abstimmung:                    13 : 0**

## **8.        Verschiedenes**

### **8.1      Verordnung über die Reinhaltung der Straßen**

Der Vorsitzende berichtet, dass die Verordnung über die Reinhaltung der Straßen auf die Homepage gestellt werde.

In diesem Zusammenhang wurde erläutert, dass vor allem die Kiesgesellschaft sich daran halten müsste. Es soll schriftlich aufgefordert werden, dass die Reifenwaschanlage benutzt werden muss. Besonders im Herbst bei nasser Straße besteht hier erhöhte Unfallgefahr. Es soll auch mit der Polizei geredet werden, ob eine bessere Kontrolle erfolgen kann.

### **8.2      Satzungen**

Es wurde angeregt die neuen Friedhofssatzungen ebenfalls auf die Homepage zu stellen.

### **8.3      Baumpflanzungen als Ausgleichsfläche**

Der Vorsitzende konnte berichten, dass die angepflanzten Bäume in Absprache mit dem Straßenbauamt als Ausgleichsfläche bepflanzt wurden. Eigentümer ist das Straßenbauamt.

Weitere Baumpflanzungen entlang der Baumallee zum Bahnhof sind noch abzuklären.

### **8.4      Strauchschnitt**

Gemeinderat Mayer fragte nach, ob der Dauerauftrag mit der Fa. Becker noch besteht. Die Sträucher am Ortseingang Roßhaupten sollten dringend zurück geschnitten werden.

Herr Hauptmann, Zuhörer der Sitzung bittet um das Wort

Nach Erteilung des Wortes stellt er den Antrag, dass die Gemeinde Röfingen Mitglied der Interessensgemeinschaft „Motorsportanlage“ werden soll.

Der Vorsitzende lehnte diesen Antrag ab, da die Gemeinde alle Bürger vertreten muss und sich nicht auf eine Seite festlegen kann.